

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №4  
Г.НЕРЧИНСКА

**ПРИКАЗ**

от 5 марта 2021г

№ 18-ОД

**Об утверждении графика контроля за питанием в МБДОУ**

С целью создания оптимальных условий работы пищеблока и установления порядка организации питания воспитанников МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить « График контроля за питание в МБДОУ» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 4 г. Нерчинска
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ детский сад  
общеразвивающего вида № 4 г.Нерчинска. \_\_\_\_\_ М.Н.Кожевникова

	<p><b>Утверждаю:</b>  <b>Заведующий МБДОУ детский сад</b>  <b>общеразвивающего вида №4</b>  <b>г..Нерчинска</b></p> <p>_____ <b>Кожевникова</b>  <b>М.Н.</b>  <b>« 5 » марта 2021 г</b></p>
--	---

**«График контроля за питанием в ДОУ»**

<b>№</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Инструмент контроля</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Соблюдение натуральных норм питания	Медработник	Ежедневно	Накопительная ведомость	Составление меню
		Заведующий	1 раз в 10 дней		Анализ, утверждение
		Заведующий	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ
		бухгалтерия	1 раз в месяц	Накладные	Экономический анализ
2	Качество приготовления пищи	Медработник	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»	Технологические карты
		Заведующий	Периодически (по циклограмме)	Снятие пробы	Технологические карты
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Снятие пробы	Журналы «Бракераж готовой продукции»
3	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Медработник	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Зав.хоз	Ежедневно		Анализ, учет
		Заведующий	Выборочно	Акт проверки	Анализ

		Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт проверки	документации
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Медработник (шефповар)	Ежедневно	Журнал «Регистрации температурно-влажностного режима в кладовых (овощная и продуктовая) и холодильном оборудовании»	Проверка, запись в журнале
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Медработник	При поступлении продуктов	Ежедневно	Акты
		завхоз			
6	Закладка продуктов в котел	Медработник	Ежедневно	Сотрудники согласно приказа (по графику)	Анализ документации, взвешивание продуктов
		повар	Ежедневно		
7	Маркировка посуды, оборудования	Медработник	Постоянно	Оперативный контроль, ДРК	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	ДРК	Наблюдение, анализ документации
		Завхоз,	При подготовке д/с к учебному году, при поступлении заявок	Оперативный контроль	Отчет для завед. д/с
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	Медработник	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «бракеража готовой продукции»	
		Заведующий	По циклограмме	Журнал «бракеража готовой продукции», карта	

				оперативного контроля	
		Ревизоры ОО	По плану	Акты проверок	Контрольное взвешивание
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых	Медработник	Ежедневно	«Журнал санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений пищеблока (журнал визуального производственного контроля пищеблока)»	Наблюдение
			1 раз в месяц	ДРК	Анализ
		Заведующий	1 раз в неделю	Планерка	Наблюдение, анализ документации
			1 раз в месяц	Документация медсестры	
		Завхоз	1 раз в 3 месяца	Журналы Акты проверок	Анализ документации, наблюдение, ДРК
			При подготовке к новому учебному году	Отчет для заведующего	Наблюдение
10	Калорийность пищевого рациона	Медработник	Ежедневное заполнение документации	Технол. карта, подсчет энергетич. ценности	Анализ, запись в журнале
		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительн. анализ показателей
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Медработник	Ежедневно	«Журнал здоровья»	Осмотр, запись в журналах

		Медсестра	1 раз в квартал	«Журнал регистрации мед. осмотров». Санитарные книжки	Анализ документов. Запись в журнале
		Заведующий	1 раз в квартал	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
1 2	Соблюдение графика режима питания	Медработник, заведующий	Ежедневно	Соблюдение графика выдачи продуктов в группы	Оперативный контроль
1 3	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Медработник, кладовщик	При поступлении продуктов	Технические документы, сертификаты качества, счета-фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в месяц (по циклограмме)		
1 4	Нормативноправовая база по организации питания	Заведующий, медработник, Завхоз	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
1 5	Использование дезинфекционных средств	Медработник	Ежедневно	Журнал использования дез. средств	Запись, анализ
		Завхоз	1 раз в квартал		
1 6	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий, медработник, Завхоз	В установленные сроки	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
1 7	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной	Медработник	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
		Заведующий	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации

	нормы выдачи продуктов на одного ребенка				
1 8	Заявка продуктов питания	Повар, завхоз	Ежедневно	Бланки заказа	Анализ
1 9	Организация питания в учебновоспитательном процессе	Заведующий	По циклограмме	Карточки контроля, календарные планы, режимные процессы, дид. игры, диагностические срезы	Наблюдение, анализ результатов
		Ст. воспитатель	По циклограмме		
		Воспитатели	По плану	Работа по организации питания	Дидактические игры, папки-передвижки для родителей с рекомендациям и по организации питания дома
2 1	Правила мытья посуды и инвентаря	Медработник	1 раз в неделю		Наблюдение, опрос
2 2	Правила обработки скорлупы яиц	повар	Ежедневно		Наблюдение, опрос